

**STIHL**

# **DIE BESTELL- BESTÄTIGUNG**

## **-LIEFERANTENHILFE-**

**VERSION 01/2024**

SAP Ariba 

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## Inhaltsverzeichnis:

1. **Anmeldung im SAP Business Network**
2. Bestellung öffnen
3. Bestellbestätigung ohne Änderungen
4. Bestellbestätigung mit Änderungen
5. Bestellung ablehnen

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## 1. Anmelden im SAP Business Network

Unter folgendem Link ist die Anmeldung beim SAP Business Network (ehemals Ariba Network) möglich:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>

Bevorzugte Browser sind Microsoft Edge und Mozilla Firefox.

Wenn Sie zum ersten Mal eine Bestellung von STIHL über das SAP Business Network erhalten, müssen Sie einen neuen kostenlosen Standard Ariba Account anlegen. Bitte folgen Sie folgendem SAP-Link, um ein Konto zu erstellen:

[Get Ready to Transact](#)

[https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry\\_id=1\\_ci8ubdfs](https://sapvideoa35699dc5.hana.ondemand.com/?entry_id=1_ci8ubdfs)

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## Inhaltsverzeichnis:

1. Anmeldung im SAP Business Network

**2. Bestellung öffnen**

3. Bestellbestätigung ohne Änderungen

4. Bestellbestätigung mit Änderungen

5. Bestellung ablehnen

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## 1. Bestellung öffnen

Bestellungen von STIHL werden über das SAP Business Network verschickt.

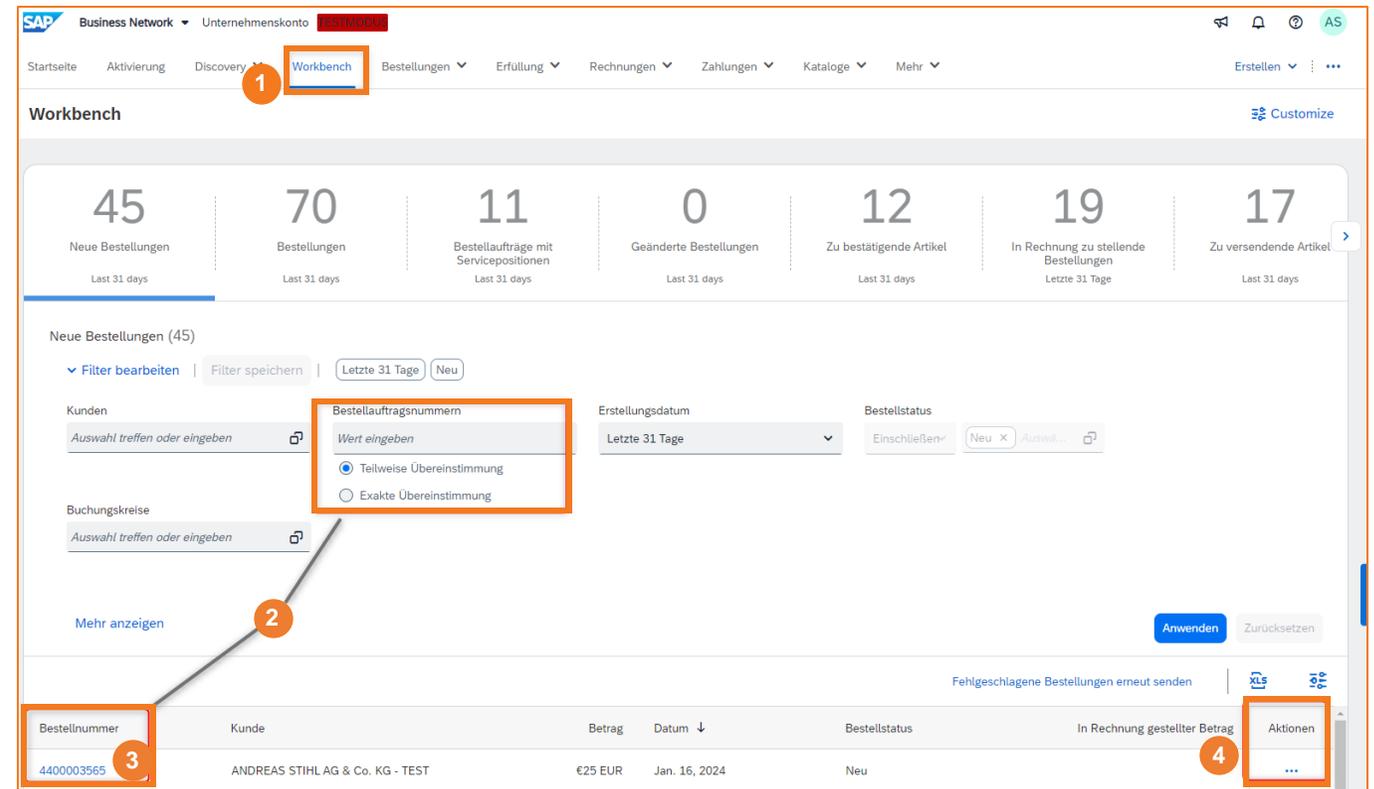
Lieferanten mit einer bestehenden Ariba-Verbindung zu STIHL können die Bestellung öffnen, indem sie sich in ihr SAP Business Network einloggen. Dort können sie die Bestellung einsehen.

Eine Kopie der Bestellung wird ebenfalls via E-Mail, je nach SAP Business Network Einstellungen des Lieferanten, versendet. Die Bestellbestätigung des Lieferanten an STIHL soll über das SAP Business Network getätigt werden.

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG

## 1. Bestellung öffnen

- 1 Das SAP Business Network öffnen und in den Reiter "Workbench" navigieren.
- 2 Nach der Bestellung in der unten angezeigten Liste suchen oder direkt im Feld "Bestellauftragsnummern" die Bestellauftragsnummer eingeben und nach dieser filtern lassen.
- 3 Anschließend kann die Bestellung per Klick auf die Bestellnummer geöffnet werden.
- 4 Lieferanten mit Standard SAP Network Account können nur über den Button "Aktionen" auf eine Bestellung antworten.



The screenshot displays the SAP Business Network Workbench interface. At the top, the 'Workbench' tab is selected. Below the navigation bar, there are several summary cards for different order types: Neue Bestellungen (45), Bestellungen (70), Bestellaufträge mit Servicepositionen (11), Geänderte Bestellungen (0), Zu bestätigende Artikel (12), In Rechnung zu stellende Bestellungen (19), and Zu versendende Artikel (17). The main section shows a list of 'Neue Bestellungen (45)' with search filters for 'Bestellauftragsnummern', 'Erstellungsdatum', and 'Bestellstatus'. A search input field is highlighted with a red box and a '2' marker. Below the filters, a table lists orders with columns for 'Bestellnummer', 'Kunde', 'Betrag', 'Datum', 'Bestellstatus', 'In Rechnung gestellter Betrag', and 'Aktionen'. The first row shows order number 4400003565 for customer ANDREAS STIHL AG & Co. KG - TEST, with a value of €25 EUR and a date of Jan. 16, 2024. The 'Aktionen' column for this row is highlighted with a red box and a '4' marker. A '3' marker points to the 'Bestellnummer' column header, and a '1' marker points to the 'Workbench' tab.

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## Inhaltsverzeichnis:

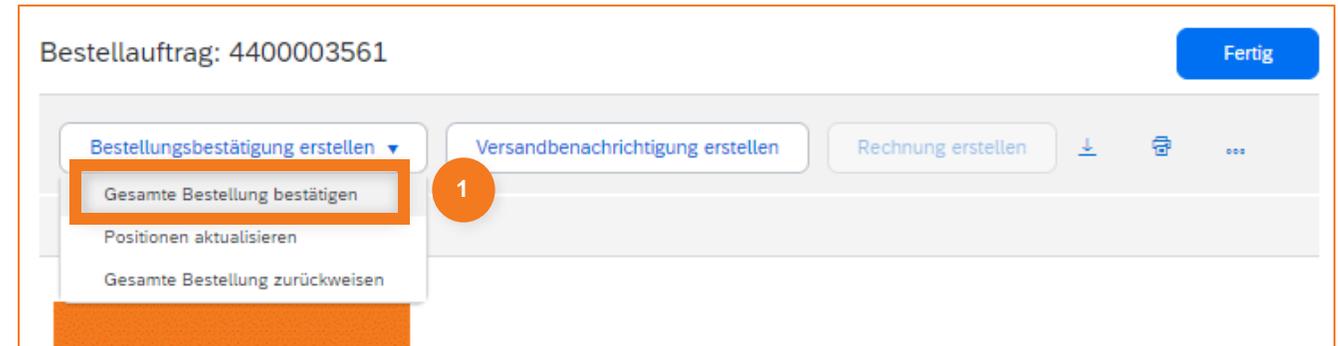
1. Anmeldung im SAP Business Network
2. Bestellung öffnen
- 3. Bestellbestätigung ohne Änderungen**
4. Bestellbestätigung mit Änderungen
5. Bestellung ablehnen

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## 3. Bestellbestätigung ohne Änderungen

- 1 Auf "Bestellbestätigung erstellen" klicken und dann "Gesamte Bestellung bestätigen" auswählen.



# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## 3. Bestellbestätigung ohne Änderungen

- 1 Eine Bestellbestätigungsnummer kann im Feld "Bestätigungsnr. eingetragen werden.
- 2 Das "Voraussichtliche Lieferdatum ist als Pflichtfeld einzugeben.
- 3 Stimmt das voraussichtliche Lieferdatum nicht mit dem benötigten Datum ("Benötigt am") überein, wird eine neue Version der Bestellung erstellt. Die neue Version muss durch STIHL genehmigt werden.
- 4 Auf "Weiter" klicken, um im nächsten Schritt die Bestellbestätigung per Klick auf den Button "Einreichen" an STIHL zu versenden.

Bestätigung des Bestellauftrags

1 Gesamte Bestellung bestätigen

2 Bestellungsbestätigung überprüfen

Kopfzeile der Bestellungsbestätigung

Bestätigungsnr.: AB\_Nummer\_... 1

Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4400003561

Kunde: ANDREAS STIHL AG & Co. KG - TEST

Lieferantenreferenz:

Versand- und Steuerinformationen

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliche Versandkosten:

Voraussichtliches Lieferdatum: 16. Jan. 2024 2

Voraussichtliche Steuern:

Anmerkungen:

3

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Art	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	Nicht verfügbar Test_Return_PO_MMTG	Material	100 (PC)	16. Jan. 2024	0,90 EUR	50,00 EUR

Aktueller Bestellstatus:  
100 Ohne Änderungen bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 16. Jan. 2024)

4 Weiter

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## Inhaltsverzeichnis:

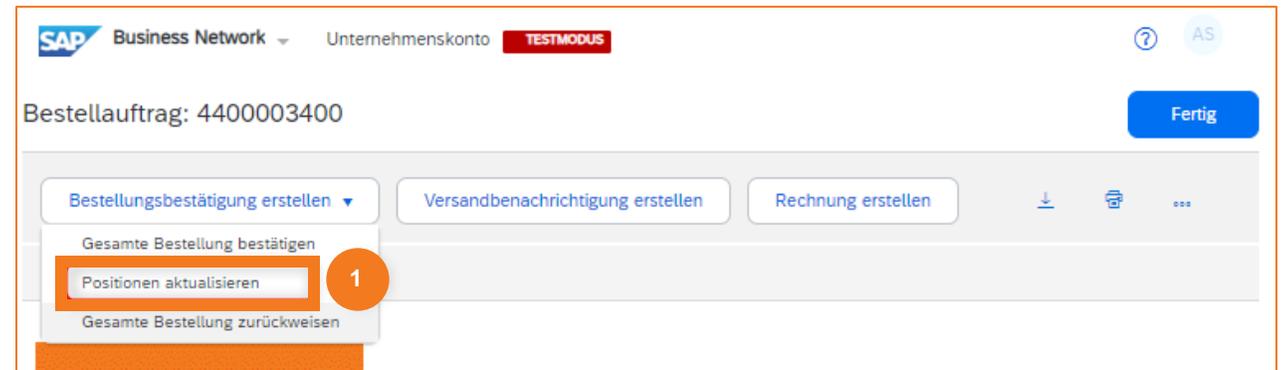
1. Anmeldung im SAP Business Network
2. Bestellung öffnen
3. Bestellbestätigung ohne Änderungen
- 4. Bestellbestätigung mit Änderungen**
5. Bestellung ablehnen

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## 4. Bestellbestätigung mit Änderungen

- 1 Auf "Bestellbestätigung erstellen" klicken und dann "Positionen aktualisieren" auswählen.



# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## 4. Bestellbestätigung mit Änderungen

- 1 Eine Bestellbestätigungsnummer kann im Feld "Bestätigungsnr. eingetragen werden.
- 2 Für jede Position kann die Mengeneingabe bearbeitet werden. Hierbei kann die angeforderte Menge bestätigt, nachbestellt oder zurückgewiesen werden.
- 3 Nach der Mengeneingabe auf "Details" klicken, um die Anmerkung und das voraussichtliche Lieferdatum einzugeben.
- 4 Mit "OK" die Detailangaben bestätigen.

Bestätigung des Bestellauftrags

1 Artikelstatus aktualisieren

2 Bestätigung überprüfen

Kopfzeile der Bestellungsbestätigung

Bestätigungsnr.: AB\_Nummer\_xxxx

Zugehörig: Bestellauftrag: xxxxxxxx

Kunde: ANDREAS STIHL AG & Co. KG - TEST

Lieferantenreferenz: xxxxxxxx

Versand- und Steuerinformationen

Versand- und Steuerinformationen auf der Positionsebene eingeben

Voraussichtliches: xxxxxxxx

Voraussichtliche: xxxxxxxx

Anlagen

Name	Größe (Byte)	Inhaltsart				
Positionen						
Positionsnr.	Teilnr. / Beschreibung	Art	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	Nicht verfügbar	Material	100 (PC)	16. Jan. 2024	0,50 EUR	50,00 EUR
Test_Return_PO_MMTG						
Aktueller Bestellstatus						
<input checked="" type="radio"/> 100 Nicht bestätigt <input type="radio"/> Nachbestellung <input type="radio"/> Zurückweisen						
Bestätigen: <input type="text"/>		Nachbestellung: <input type="text"/>		Zurückweisen: <input type="text"/>		<input type="button" value="Details"/>

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## Inhaltsverzeichnis:

1. Anmeldung im SAP Business Network
2. Bestellung öffnen
3. Bestellbestätigung ohne Änderungen
4. Bestellbestätigung mit Änderungen
- 5. Bestellung ablehnen**

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG

## 4. Bestellbestätigung mit Änderungen

- 5 Auf "Weiter" klicken, um die Zusammenfassung der Bearbeitung der Bestellbestätigung einzusehen.
- 6 Auf "Einreichen" klicken, um die Bestellbestätigung an STIHL zu versenden.

Eine neue Version der Bestellung wird generiert, sobald STIHL die Bestellbestätigung mit den Änderungen genehmigt hat.

Genehmigt

Sollte STIHL die Änderungen ablehnen, so wird der Lieferant über die abgelehnten Positionen per E-Mail informiert.

Abgelehnt

# SAP ARIBA – DIE BESTELLBESTÄTIGUNG



## 5. Bestellung ablehnen

- 1 Auf "Bestellbestätigung erstellen" klicken und dann "Positionen aktualisieren" auswählen.
- 2 Die Bestätigungsnummer angeben und den Zurückweisungsgrund im Drop-Down Menü auswählen. In der Anmerkung sollen Gründe für die Zurückweisung beschrieben werden.
- 3 Auf "Bestellung zurückweisen" klicken.

